



# Fiche de suivi de stage

« L. M. D. » ; au titre de l'année universitaire 2020-2021

**⚠** Cette présente fiche est valable pour les étudiants de licences fondamentales et masters professionnels en beaux-arts et arts et métiers, bien évidemment en fin du parcours (semestre 6 de L3 & semestre 4 de M2 pro). Elle est indispensable lors du dépôt de rapport (ou mémoire) de stage auprès du bureau de service des études et des stages, et ce, durant les journées de : **28 mai 2021 pour les étudiants inscrits en troisième année licence & 31 mai 2018 pour les étudiants inscrits en Master 2 professionnel**. À titre d'information, l'heure de la fin de réception des documents a été fixée à 12 h 30.

| A- L'étudiant(e)-stagiaire :  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Nom et prénom : .....   |  | Date de naissance ..... à .....   |  |
| Adresse : .....   |  | C. I. N. : .....  |  |
| Email : .....   |  | Tél. : .....  |  |
| Niveau d'études : .....   |  | Spécialité : .....  |  |
| Groupe : .....  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> 6 <sup>ème</sup> semestre de la licence fondamentale ; mention : Design (14 semaines)                  |  | <input type="checkbox"/> 6 <sup>ème</sup> semestre de la licence fondamentale ; mention Arts Plastiques (14 semaines) |  |
| <input type="checkbox"/> 4 <sup>ème</sup> semestre du Master Professionnel ; mentions : Arts plastiques et Design (14 semaines) |  |   |  |

Ce stage sera effectué du ..... Au .....

Sous la responsabilité de :

| B- L'encadreur de l'Institut Supérieur des Beaux-arts de Tunis : |  |
|--|--|
| Nom et prénom : .....  | En qualité de : enseignant (e) à l'ISBAT             |
| Tél. : .....   | Email : .....  |
| C- Établissement universitaire                                   |  |
| Dénomination : Institut Supérieur des Beaux-arts de Tunis        | Adresse : Route de l'Armée Nationale- 1005 El Omrane |
| Tél. : 71 898 427 / 71 898 447                                   | Fax : 71 898 432                                     |

&

| D- Le responsable professionnel :         |                       |
|---|-----------------------|
| Nom et prénom : .....                     | Fonction : .....      |
| Tél. : .....                              | Email : .....         |
| E- Organisme d'accueil du stagiaire :     |                       |
| Dénomination / Raison sociale : .....     | Adresse : .....       |
| Représenté par : .....                    | En qualité de : ..... |
| Domaine d'activité de l'organisme : ..... |                       |
| Tél. : .....                              | Fax : .....           |
| Email : .....                             |                       |

| Évaluation du stage (à remplir par l'encadreur professionnel de l'organisme d'accueil du stagiaire à la fin du stage) |   |  |
|---|---|--|
| Appréciation générale (cocher (x) dans la case correspondante) :  | <input type="checkbox"/> Concluant                                | <input type="checkbox"/> Non concluant |
| Observations : .....  | Signature de l'encadreur professionnel & Cachet de l'entreprise : |  |
| .....   |   |  |
| .....   |   |  |
| .....   |   |  |
| .....   |   |  |

### SIGNATURES ET DATES

|                           |                             |                               |  |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| L'Étudiant(e)-stagiaire : | L'Encadreur universitaire : | Le Directeur du Département : | Le Directeur des études et des stages :<br><br>Emna GHEZAIEL |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|

SIGNATURE

**Mohammed Ben Tahar GUIGA**  
Le Directeur de l'Institut Supérieur  
des Beaux-arts de Tunis

| Nombre de semaines | Activités réalisées<br>(à remplir par l'étudiant-stagiaire) | Avis et signatures des deux encadreurs             |
|--------------------|---|--|
| Semaine n° 1       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 2       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 3       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 4       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 5       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 6       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |
| Semaine n° 7       |   | Encadrant universitaire<br>.....<br>.....<br>..... |
|                    |   | Encadrant professionnel<br>.....<br>.....<br>..... |

|               |  |                         |
|---------------|--|-------------------------|
| Semaine n° 8  |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 9  |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 10 |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 11 |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 12 |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 13 |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |
| Semaine n° 14 |  | Encadrant universitaire |
|               |  | Encadrant professionnel |

## F- Stage :

Type de stage : Stage professionnel

Durée de stage : quatorze semaines à raison de 40 heures hebdomadaires, bien évidemment, selon l'horaire de l'organisme d'accueil.

## G- Objectifs du stage :

La formation pratique des étudiants au sein des administrations, des entreprises ou des établissements publics et privés, constitue une composante essentielle de la formation universitaire. Le stage professionnel représente ainsi une modalité de la formation pratique des étudiants inscrits en 3<sup>ème</sup> année des licences fondamentales et en 2<sup>ème</sup> année des masters professionnels en Arts Visuels (mentions : Arts plastiques et Design), dans le cadre du nouveau système universitaire « L. M. D. ». Il vise, par conséquent, à établir des objectifs communs entre l'établissement universitaire, les administrations, les entreprises, les établissements publics ou privés et l'étudiant-stagiaire, et ce, conformément aux articles n°2, n°3 et n°4 de la loi n°2009-21 du 28 avril 2009, fixant le cadre général de la formation pratique des étudiants de l'enseignement supérieur au sein des administrations, des entreprises ou des établissements publics ou privés.

## H- Obligations du stagiaire :

### - H-1- Durant le stage :

L'étudiant-stagiaire doit, d'abord, se comporter en tant que membre du personnel ; ensuite, respecter le règlement intérieur et la culture de l'organisme d'accueil ; et finalement, assurer certaines obligations telles que : la ponctualité, le sérieux, la bonne conduite et la confidentialité. Le manquement par l'étudiant à l'une de ces obligations entraîne une poursuite disciplinaire, conformément au règlement en vigueur en matière disciplinaire aux universités.

De plus, l'étudiant est tenu de :

- Accomplir le programme de stage fixé par le responsable de l'organisme d'accueil (l'encadreur professionnel) ;
- Rédiger un compte rendu des activités réalisées chaque semaine sur la « FICHE DE SUIVI DE STAGE » (tableau réservé aux « Activités réalisées »). Et rencontrer constamment son encadreur universitaire pour faire le point sur l'avancement du stage ;
- Rédiger un rapport de stage dont une copie devra être remise au responsable de l'organisme d'accueil.

### - H-2- Après le stage :

L'étudiant est tenu de :

- **Remettre à l'Institut Supérieur des Beaux-arts de Tunis cinq (05) exemplaires de son « Rapport de stage ». Et joindre à celui-ci cette « Fiche de suivi de stage » dûment remplie et signée par l'étudiant-stagiaire, l'encadreur professionnel et l'encadreur universitaire. De plus, l'étudiant-stagiaire devra déposer impérativement à l'ISBAT l'original de l'attestation de stage, dans laquelle sont mentionnées la durée et la période du stage effectué. Cette attestation sera délivrée par le responsable de l'organisme d'accueil.**
- **Soutenir son travail d'activités professionnelles en face d'un jury d'évaluation, à l'ISBAT.**

## I- Le suivi du stage :

L'encadrement, le complément pédagogique et le suivi du stagiaire sont assurés conjointement par l'encadreur professionnel de l'organisme d'accueil et l'encadreur universitaire (parmi les enseignants de l'ISBAT), et ce, au moyen de « FICHE DE SUIVI DE STAGE » qui véhicule concurremment le travail de l'étudiant-stagiaire, l'encadreur universitaire et l'encadreur professionnel. Ce dernier est prié d'évaluer régulièrement les activités professionnelles de l'étudiant-stagiaire notamment à la fin du stage selon des critères prédéfinis. Une partie d'évaluation intégrale, figurante sur cette même feuille (page n° 1), est réservée pour cette appréciation.